DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

Marca da bollo
€ 16,00

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DI ORMEGGIO

Per il periodo dal 01.01.2020 – 31.12.2026 – Lago di Como – primo bacino
(proroga concessione con dgc nr. 179 del 03.06.2024 e nr. 139 del 30.06.2025)

Quadro A - Generalità del richiedente (da compilare per tutti i richiedenti)

☐ PERSONA FISICA ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto

COGNOME	NOME
COMUNE O STATO DI NASCITA	PROV
NATO IL	*CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	CAP / PROV
VIA	N. CIV
TELEFONO	ALTRO RECAPITO
MAIL/PEC	

*ALLEGARE FOTOCOPIA CODICE FISCALE

DATI RELATIVI A SOCIETA' – ENTI – ASSOCIAZIONI

RAGIONE SOCIALE	TIPO
CODICE FISCALE	P.IVA
CODICE DESTINATARIO	PEC
SEDE LEGALE	CAP / PROV
VIA	N. CIV
MAIL/PEC	

C H I E D E

Il rilascio della concessione per l'occupazione di posto barca per il periodo in oggetto nel porto/approdo in base alle tipologie ammesse e, in caso di indisponibilità, in ordine di preferenza, nei seguenti porti / approdo

1° PREFERENZA
2° PREFERENZA
3° PREFERENZA

Elenco dei porti / approdi

Porto MARINA Porto MARINA2
Porto SANT'AGOSTINO-terra
Porto SANT'AGOSTINO-acqua
Porto TAVERNOLA
Approdo VILLA OLMO

DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

Quadro B - Caratteristiche della imbarcazione (compilare tutti i campi)

LUNGHEZZA fuori tutto _____ cm LARGHEZZA fuori tutto _____ cm

SUPERFICIE (lungh x largh)_____ mq PESCAGGIO _____ cm

DISLOCAMENTO _____ mq TARGA _____

MARCA E MODELLO _____

MATERIALE _____

COLORE SCAFO _____ NOME _____

TIPO DI PROPULSIONE (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA

☐ REMI

☐ MOTORE ☐ ENTROBORDO ☐ FUORI BORDO ☐ ENTROFUORIBORDO

☐ VELA ☐ DERIVA FISSA ☐ DERIVA MOBILE ☐ CON MOTORE AUSILIARIO

DA COMPILARE NEL CASO DI IMBARCAZIONE A MOTORE O VELA CON MOTORE AUSILIARIO

PRDOUTTORE _____ MODELLO _____

CERTIFICATO D'USO MOTORE NUMERO / DICHIARAZIONE DI POTENZA _____

D I C H I A R A

Esplicitamente, assumendosene la responsabilità civile e penale:

Di essere: ☐ **Unico proprietario** della imbarcazione di cui al quadro B,

☐ **Comproprietario** dell'imbarcazione di cui al quadro B e di esser l'unico titolato alla compilazione della presente domanda; **In caso di comproprietà fornire i dati relativi al comproprietario (all.1)**

Quadro C - Caratteristiche del richiedente (barrare le caselle corrispondenti)

☐ **Utente ordinario (**allegati vedi quadro D.1) **proprietario/a** della imbarcazione descritta al successivo quadro C

☐ **Utente** con diritto **di riserva (*Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate di cui alla legge 104/92)*** ex art. 6 del Regolamento Comunale (allegati vedi quadri D.1 e D.2)

☐ **Utente** con diritto **di precedenza** ex art. 7 del R. C. (allegati vedi quadri D.1 e D.3)

- ☐ Unità di navigazione adibite a servizio pubblico di vigilanza e di soccorso appartenenti agli enti pubblici locali competenti fino ad un massimo di quindici posti di ormeggio;
- ☐ Unità di navigazione professionali iscritte nei pubblici registri nautici da soggetti aventi sede nel Comune e limitatamente all'ormeggio dell'imbarcazione fino ad un massimo di cinque posti di ormeggio;
- ☐ limitatamente a n° 1 posto di ormeggio da individuare, a cura dell' Ente Gestore, in una sola delle strutture portuali attribuito mediante sorteggio tra i seguenti concorrenti a condizione che tali soggetti abbiano sede operativa nel territorio comunale e che non dispongano di proprie strutture di ormeggio (private o in concessione): società sportive; società nautiche; circoli nautici e a condizione che le unità di navigazione siano adibite a soccorso o all'attività di scuola o manifestazioni nautiche;
- ☐ unità di navigazione dei cantieri nautici, con sede operativa nel territorio comunale, che svolgono attività di produzione, limitatamente a n° 1 posto di ormeggio da individuarsi, a cura dell'Ente Gestore, nell'ambito delle strutture portuali, da utilizzarsi a rotazione per singoli periodi discontinui non eccedenti la settimana di volta in volta determinati dall'Ente gestore esclusivamente per esposizione o prova ad uso clienti, con esclusione delle imprese che già possiedono proprie strutture di ormeggio private o in concessione anche presso altri gestori;
- ☐ Unità di navigazione delle scuole, con sede operativa nel territorio comunale, che rilasciano patenti nautiche, per l'uso esclusivo dell'attività di insegnamento, con esclusione delle scuole che già possiedono proprie strutture di ormeggio private in proprietà o in concessione anche presso altri gestori, fino ad un massimo di dieci posti di ormeggio

DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

DICHIARA INOLTRE:

1. Di essere disposto ad accettare l'ormeggio che verrà assegnato;
2. Di non avere presentato istanze di assegnazione per altre unità di navigazione;
3. Di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare le norme che regolano le concessioni demaniali oggetto delle domanda;
4. **Di impegnarsi a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione**;
5. Di impegnarsi a provvedere al pagamento del canone dovuto per la concessione demaniale nei termini indicati dall'Ente Gestore;
6. Di comunicare tempestivamente per iscritto ogni modifica dei dati contenuti nella presente domanda;
7. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Regolamento 'Strutture portuali Comune di Como (delibera C.C. n.17 del 25.03.2002 e successive modificazioni) '.

Quadro D – Documentazione allegata (obbligatoria)

- **D 1 - per tutti i richiedenti.**

☐ Fotografia della imbarcazione per la quale viene presentata la domanda in primo piano a colori di cm. 10x15 minimo con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità di navigazione in primo piano così che la stessa appare su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'imbarcazione.

☐ Fotocopia codice fiscale

☐ Fotocopia della polizza assicurativa di cui all'articolo 23 del Regolamento, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca MOD. 06 rev. 02 del 17.04.2019

☐ Certificato di stazza

☐ Allegato 1 - Dati comproprietario/i

☐ Allegato 2 - Obblighi del concessionario

Per imbarcazioni a motore, o a vela con motore ausiliario:

☐ Copia del certificato d'uso del motore e / o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore;

- **D 2 - per i richiedenti con diritto di riserva.**

☐ Certificato della commissione medica;

- **D 3 - per i richiedenti con diritto di precedenza**

D 3.1 - per unità professionali

☐ Copia della licenza rilasciata dalla autorità comunale ovvero documentazione di legge;

D.3.2 - per società, circoli, cantieri e scuole nautiche (barrare casella di competenza)

☐ Certificato di iscrizione alla CCIAA non anteriore a mesi tre;

☐ Copia dello statuto;

☐ Copia di iscrizione ad Albi, registri etc;

☐ Mod. 14 compilato, scaricabile dal nostro sito internet www.csusrl.it nella sezione modulistica

☐ Relazione attività svolta dell'ultimo anno

- **D 4 - altre certificazioni ritenute utili per comprovare diritti di graduatoria ed eventuali riduzioni dei canoni**

ALTRE CERTIFICAZIONI UTILI:

☐ Concessionario del posto barca

Porto/approdo _____ Al numero _____

☐ Di disporre di n._____ tessere magnetiche di accesso al: ☐ PORTO MARINA ☐ PORTO MARINA 2

☐ Il ricovero attuale dell'unità di navigazione è: _____

(Indicare i dati per l'identificazione dei luoghi: Indirizzo completo)

☐ Allegato 1 dati comproprietario

DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

La domanda deve pervenire tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Ente Gestore entro i termini previsti dal bando per l'assegnazione dei posti di ormeggio nei porti/approdo per il periodo 01.01.2020-31.12.2024.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato è veritiero e si assume ogni conseguenza in caso di mendacio e per effetto della presente domanda autorizza qualsiasi tipo di controllo preventivo.

PRENDE ATTO CHE

- La mancanza degli allegati previsti dall'Art. 5 del regolamento comporta l'esclusione dalla graduatoria senza obbligo di richiesta di integrazione da parte dell'Ente Gestore
- La carenza della documentazione o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura.

Data _____ / _____ / _____

Firma del Richiedente

_____

DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

Allegato 1 – Dati comproprietario/i

COMPROPRIETARIO 1

COGNOME	NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV
NATO IL	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV
VIA		N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC	

COMPROPRIETARIO 2

COGNOME	NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV
NATO IL	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV
VIA		N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC	

COMPROPRIETARIO 3

COGNOME	NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV
NATO IL	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV
VIA		N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC	

COMPROPRIETARIO 4

COGNOME	NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV
NATO IL	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV
VIA		N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC	

DOMANDA RILASCIO POSTO BARCA

Allegato 2 – Obblighi del concessionario

Il sottoscritto

COGNOME	NOME
COMUNE O STATO DI NASCITA	PROV
NATO IL	*CODICE FISCALE

Richiamato quanto stabilito dal Regolamento 'Strutture portuali Comune di Como (delibera C.C. n.17 del 25.03.2002 e successive modificazioni) e accettando integralmente le norme in esso contenute;

PRENDE ATTO E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE: (STRALCIO DEL REGOLAMENTO)

Art. 8 – Modalità di assegnazione - Per l'insieme delle strutture portuali, l'Ente Gestore, definiti in sede di bando i posti di ormeggio riservati all'emergenza meteomarina e collocati d'ufficio, procederà: 1) ad assegnare i posti barca ai soggetti rientranti nelle categorie svantaggiate di cui alla Legge n. 104/92, sino alla concorrenza dei posti loro riservati dal bando di assegnazione. Nel caso in cui il numero dei soggetti aventi diritto alla riserva ecceda il numero complessivo dei posti riservati dal bando alla singole categorie, l'Ente Gestore procederà all'assegnazione mediante sorteggio. 2) successivamente, definite le precedenze così come stabilito dal precedente articolo 7, procederà alla formazione di una graduatoria al fine dell'assegnazione dei posti residui, mediante sorteggio svolto in pubblica seduta tra tutte le domande pervenute nei tempi utili previsti dal bando. Fino al 50% dei posti di ormeggio residui per singola struttura sono riservati alle unità di navigazione di proprietà di residenti nel Comune di Como, seguendosi per la eccedenza la graduatoria generale.

Art. 10 – Adempimenti degli assegnatari - Gli assegnatari degli ormeggi, entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di assegnazione, devono provvedere al pagamento del canone d'uso, nella misura stabilita dal successivo articolo 11, facendo pervenire all'Ente Gestore la parte denominata "attestazione" del bollettino di versamento. Il pagamento del canone deve essere effettuato dal titolare dell'ormeggio, ovvero se effettuato da suo delegato, con specifico riferimento all'assegnatario. In caso di mancata osservanza dei termini sopra indicati viene meno il diritto all'assegnazione. Esperite tutte le formalità di cui sopra l'Ente Gestore provvede a consegnare agli assegnatari dell'ormeggio apposito contrassegno predisposto secondo i modelli stabiliti dall'Ente medesimo, che dovrà essere applicato sul natante con le modalità stabilite al successivo articolo 19. Durante tutto il periodo di assegnazione del posto barca, l'assegnatario dovrà, a pena di decadenza, comunicare in forma scritta, personalmente oppure a mezzo A.R., all'Ente Gestore tutte le successive variazioni delle informazioni riportate nella domanda di concessione entro 10 giorni dall'avvenuta variazione.

Art. 12 – Norme generali

a) Non è consentita la cessione a terzi del posto di ormeggio assegnato. L'Ente Gestore si riserva per motivi di ordinata collocazione delle imbarcazioni la possibilità di variare il posto di ormeggio all'interno della medesima struttura portuale ovvero presso altra struttura.

b) E' vietato lo scambio di posti d'ormeggio fra assegnatari, se non espressamente autorizzato.

c) Il concessionario non può ormeggiare unità di navigazione diverse da quella dichiarata sulla domanda, salvo quanto disposto dal successivo paragrafo d);

d) Prima di variare l'imbarcazione il concessionario è tenuto a darne comunicazione all'Ente Gestore indicando la tipologia e le dimensioni. L'Ente Gestore, entro dieci giorni dal ricevimento, comunicherà al concessionario la compatibilità della nuova imbarcazione con il posto di ormeggio già assegnato e nel caso di non compatibilità non sarà consentito al concessionario di ormeggiare la nuova imbarcazione. L'eventuale cambio di imbarcazione può comportare la variazione del canone.

e) La vendita a terzi dell'unità di navigazione oggetto della concessione non comporta per l'acquirente diritto di occupazione del posto di ormeggio. L'alienazione di cui sopra comporta per il concessionario l'obbligo della comunicazione di rinuncia all'Ente Gestore, la restituzione del contrassegno e dell'eventuale chiave magnetica con la conseguente perdita del posto di ormeggio assegnato senza rimborso alcuno della quota del canone già versato.

Art. 14– Disposizioni per invasature ed argani - Gli assegnatari dei posti barca sulle gradinate potranno collocarvi, semplicemente appoggiata, una invasatura per facilitare la corretta sistemazione dell'unità di navigazione. Su tale invasatura potrà essere installato un argano a condizione che l'ingombro massimo dell'unità non superi le dimensioni di lunghezza di mt. 5 e di mt. 1,60 di larghezza. Le invasature dovranno essere mantenute in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 19 – Ormeggio al posto assegnato - L'unità di navigazione dovrà essere ormeggiata al posto assegnato corrispondente al contrassegno fornito, in conformità alle modalità previste, a cura e sotto la responsabilità dell'utente. In particolare ogni unità dovrà essere dotata di un congruo numero di parabordi. Il contrassegno dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul lato dell'unità rivolta verso l'ormeggio. E' vietato, salvo casi di forza maggiore, dare fondo alle ancore. Le imbarcazioni dovranno fruire esclusivamente delle attrezzature di ormeggio predisposte, essendo responsabili dei danni arrecati a quelle di uso generale. 6 Ogni utente è responsabile della sicurezza della propria imbarcazione in relazione al modo in cui essa è stata ormeggiata. L'Ente Gestore si riserva la facoltà di alare a terra od ormeggiare in altro luogo le unità di navigazione che, per qualsiasi motivo, possano causare danni alle attrezzature o intralcio alla navigazione dandone avviso all'assegnatario del posto barca, il quale sarà però tenuto a rifondere all'Ente Gestore i costi sostenuti.

Art. 24 – Revoca - Le assegnazioni dei posti di ormeggio potranno essere revocate in qualsiasi momento in caso di forza maggiore ovvero qualora la Regione Lombardia dovesse revocare al Comune di Como la concessione delle strutture portuali per cause non imputabili al Comune di Como e/o all'Ente Gestore. In tal caso quest'ultimo provvederà a rimborsare parte del canone già versato, calcolata in misura proporzionale al periodo di mancato utilizzo.

Art. 25 – Decadenza - La violazione delle norme di cui ai precedenti articoli 10 ("Adempimenti degli assegnatari") e 12 ("Norme generali") comporterà l'automatica pronuncia di decadenza dall'assegnazione. La decadenza potrà altresì essere pronunciata per gravi e reiterate violazioni delle norme previste dal vigente Codice della Navigazione, dal Regolamento per la navigazione interna, da altre leggi o regolamenti speciali vigenti in materia, nonché dalle altre norme contenute dal presente Regolamento, sempre che il fatto non costituisca diverso e più grave reato ai sensi degli articoli 1164, 1174 e 1231 del Codice della Navigazione approvato con R.D. 3° marzo 1942 n° 327.

Firma del Richiedente

_____

INFORMATIVA PER I CLIENTI DI PORTI E ORMEGGI

Gentile Interessato,

desideriamo informarLa che il "*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (da ora in poi "GDPR") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Pertanto, **Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U.,** ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

	A. **CATEGORIE DI DATI:** in qualità di proprietario/comproprietario, oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto; dati contabili; dati relativi all'imbarcazione e quelli atti a dimostrare il diritto di riserva nell'assegnazione dei posti ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Strutture portuali Comune di Como.
	B. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Como, con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 97 - 22100 Como - (CO) Tel. 031/2521 - Pec: protocollo@comune.pec.como.it C. **RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28 REG. UE 2016/679:** il soggetto che tratta i dati per conto del Comune di Como è la società Como Servizi Urbani S.r.l. a S.U., con sede in Via Italia Libera 18A, 22100, Como, Partita IVA 02323170130, contattabile telefonicamente allo 031.262256 o all'indirizzo mail info@csusrl.it
	D. **FONTE DEI DATI PERSONALI:** i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato.
	E. **FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:** i dati personali sono trattati dal Titolare, per il tramite del Responsabile esterno, secondo le seguenti finalità: • Finalità connesse ad obblighi di legge: adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, legati all' espletamento di atti in materia di navigazione e demanio delle acque interne e di obblighi di altra natura. • Finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e all'erogazione dei prodotti/servizi: instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto contrattuale e commerciale; assegnazione, con apposito atto di concessione, della gestione dei porti lacuali; servizio di gestione delle strutture portuali; gestione delle graduatorie e dei relativi sorteggi; accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale; erogazione di servizi; comunicazione dei Suoi dati ad eventuali soggetti, nominati dal Titolare quali responsabili esterni al trattamento, per lo svolgimento di adempimenti contrattuali e/o precontrattuali. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati si rinviene nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) e par. 3 del Reg. UE 2016/679 e nell'art. 2-ter del D. Lgs. 196/03. I principali atti normativi di riferimento sono: Legge regionale n. 6 del 4 aprile 2012 "Disciplina del settore dei trasporti", il Regolamento regionale n. 9 del 27/10/2015 e il Regolamento Strutture portuali del Comune di Como approvato con D.C.C. n. 17 del 25/03/2002 e modificato con D.C.C. n. 41 del 30/6/2014.
	F. **DESTINATARI DEI DATI:** nei limiti pertinenti alle finalità, i Suoi dati, trattati da CSU s.r.l. quale responsabile esterno, potranno essere comunicati, se del caso, ad altri soggetti connessi alle attività di trattamento, interni ed esterni al Titolare, quali dipendenti e assimilati, enti pubblici e privati per obbligo di legge o comunicati a soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare quali, a titolo non esaustivo, collaboratori, liberi professionisti, compagnie assicurative, intermediari assicurativi, studi legali, partner tecnici, istituti bancari, società di trasporto. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.
	G. **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:** i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.
	H. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti dal Responsabile esterno verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente dal Responsabile esterno.
	I. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare o al Responsabile reperibili ai contatti sopra indicati, l'accesso ai Suoi dati, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e, ricorrendo le circostanze previste dal GDPR, ha la possibilità di opporsi al trattamento nonché di esercitare gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
	J. **OBBLIGO DI COMUNICARE I DATI:** per le finalità sopra indicate, la comunicazione di dati personali è un requisito obbligatorio per poterle garantire l'erogazione del servizio.

	K. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, …), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
	L. **DATI DI CONTATTO DEL D.P.O** ***(Data Protection Officer/Responsabile protezione dati)*****:** il Titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. che è contattabile via email all'indirizzo rpd@comune.como.it. Il Responsabile ha provveduto alla nomina del D.P.O. che è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@csusrl.it.
	M. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.