



DOMANDA PER IL RILASCIO DI PERMESSO ANNUALE PER SPAZI DI SOSTA AGEVOLATI PER RESIDENTI SENZA RISERVA DI POSTI AUTO DELIMITATI DA STRISCE BLU (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 16.12.2019)

Timbro per ricevuta:

Marca da bollo
€ 16,00

Spazio riservato a CSU

Numero presentazione domanda

QUADRO A - GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

COGNOME:

NOME:

COMUNE O STATO DI NASCITA

PROV:

NATO IL:

CF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

RESIDENTE IN COMO IN VIA,

TELEFONO:

CELLULARE:

DA COMPILARE IN STAMPATELLO SE SI AUTORIZZA LA COMUNICAZIONI TRAMITE MAIL

MAIL o PEC

@

CHIEDE: Che gli venga/no assegnato/i n. _____ (massimo 2 per famiglia) permessi annuali per spazi di sosta agevolati validi per la sosta in alcune aree regolamentate con parcometro del solo settore urbano prescelto.

Art. 8 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE - “[...] Il residente che risulti presente in una o più liste di attesa al quale viene proposta l’assegnazione di un contrassegno (sia che riguardi il settore di prima scelta che i settori delle successive scelte da lui indicate), nel caso in cui accetti l’assegnazione, verrà eliminato da tutte le liste di attesa nelle quali rientra; nel caso in cui l’assegnazione venga rifiutata, il residente viene eliminato dalla suddetta lista di attesa, rimanendo invece in graduatoria nelle eventuali altre liste d’attesa in cui è presente. [...]”

Indicare la preferenza dei settori

1° PREFERENZA

2° PREFERENZA

3° PREFERENZA

4° PREFERENZA

Elenco dei settori:

RESIDENTI PERMESSO ANNUALE AGEVOLATO

1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 –
11 – 12 – 13 – 14 – 37

Per il dettaglio delle vie allegato 1

QUADRO B – TARGA O TARGHE

TARGA 1° CONTRASSEGNO:

TARGA 2° CONTRASSEGNO:

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO - “[...] Le persone fisiche che possono presentare domanda devono attestare la proprietà di autoveicoli, il possesso a titolo di leasing, o la assegnazione in uso di autoveicoli aziendali dell’azienda [...] o veicoli in uso esclusivo (risultante dalla carta di circolazione). [...]”

DICHIARA

- Che il richiedente o il proprio nucleo familiare ha già la disponibilità, a qualsiasi titolo (proprietà, locazione, comodato d’uso o altro titolo) nel settore di residenza e/o nei settori ad esso contigui:

Posto auto privato (posto auto, box, posto auto condominiale o superficie dedicata alla sosta ricadente in area privata) SI NO

- Di aver preso visione del “REGOLAMENTO PER IL RILASCIO E UTILIZZO DI PERMESSI ANNUALI PER SPAZI DI SOSTA RISERVATI A TITOLO ONEROSO PER I VEICOLI PRIVATI DEI SOLI RESIDENTI (STALLI GIALLI) E AGEVOLATI PER I RESIDENTI SENZA RISERVA DI POSTO AUTO (STALLI BLU)” consultabile sul nostro sito internet www.csusrl.it;
- Di essere in possesso di n. _____ contrassegni di sosta rilasciati da CSU validi per l’anno in corso; contrassegno n. CO/_____

QUADRO C – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (OBBLIGATORIA)

○ C 1 - per tutti i richiedenti.

Fotocopia fronte/retro della/e Carta/e di Circolazione attestante la proprietà del veicolo e altro documento (copia del contratto o delega permanente su carta intestata) attestante il possesso a titolo di leasing o l'utilizzo di auto aziendale. L'uso esclusivo del veicolo ad uso privato, non di proprietà del residente, deve essere riportato sulla carta di circolazione del veicolo stesso (non sarà considerata valida altra documentazione attestante l'uso esclusivo); SE IL LIBRETTO NON È AGGIORNATO CON LA RESIDENZA ALLEGARE ANCHE IL CAMBIO DI RESIDENZA RICHIESTO IN COMUNE

○ C 2 - in caso di nuova assegnazione e/o aggiornamento di documenti:

Fotocopia Codice fiscale;
 Cambio di residenza richiesto in Comune

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 1° ottobre di ogni anno

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato è veritiero e si assume ogni conseguenza in caso di mendacio (art. 76 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000) e per effetto della presente domanda autorizza qualsiasi tipo di controllo preventivo

SI EVIDENZIA CHE

La mancanza degli allegati previsti dall'Art. 5 del regolamento comporta l'esclusione dalla graduatoria senza obbligo di richiesta di integrazione da parte dell'Ente Gestore

La carenza della documentazione o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura.

INOLTRE PRENDE ATTO E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE: (STRALCIO DEL REGOLAMENTO)

Art. 8 – Criteri di assegnazione: L'ordine di priorità per la formazione della graduatoria di assegnazione dei permessi è il seguente: 1) indisponibilità di qualsiasi posto auto privato, all'interno della ZTL della Città Murata o dei settori urbani per i quali il residente ha titolo a concorrere; 2) primo contrassegno rispetto al secondo, per famiglia anagrafica; 3) residenti nella ZTL della Città Murata o nel settore prescelto, rispetto a quelli contigui. Nel caso in cui il numero delle domande superi la disponibilità di permessi assegnabili secondo i criteri di cui sopra, si procederà all'assegnazione degli stessi tramite sorteggio. La graduatoria è aperta e verrà aggiornata sulla base delle domande pervenute all'ente gestore e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. I residenti nella ZTL della Città Murata possono concorrere, oltre che per il settore di residenza, anche all'assegnazione dei parcheggi riservati in settori esterni contigui alla Zona a Traffico Limitato, indicando in domanda un ordine di priorità. [...] Qualora non vengano soddisfatte tutte le richieste, si procederà con la formazione di una o più liste d'attesa, suddivise per ogni settore per priorità e per tipologia di posto auto. Il residente che risulti presente in una o più liste di attesa al quale venga proposta l'assegnazione di un contrassegno (sia che riguardi il settore di prima scelta che i settori delle successive scelte da lui indicate), nel caso in cui accetti l'assegnazione, verrà eliminato da tutte le liste di attesa nelle quali rientra; nel caso in cui l'assegnazione venga rifiutata, il residente verrà eliminato dalla suddetta lista di attesa, rimanendo invece in graduatoria nelle eventuali altre liste d'attesa in cui è presente. [...].

Art. 10 – Inagibilità dei posti auto e cambio targa: Nel caso di indisponibilità di posti auto riservati o agevolati, in occasione della pulizia delle strade, della manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e degli impianti tecnologici posti nel sottosuolo, per l'inagibilità della zona dovuta a calamità naturali e/o per altri eventi/motivazioni, l'assegnatario deve ricoverare il proprio mezzo in altro sito e nessun rimborso o quota parte del canone potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale o all'Ente gestore. [...] In ogni caso l'assegnatario non potrà richiedere il risarcimento di qualsivoglia danno subito per l'inagibilità del sito per qualsiasi durata e non potrà in alcun modo opporsi all'eventuale individuazione di una nuova area di sosta o di nuovi stalli. Nel caso in cui un residente assegnatario, per qualsiasi motivo, deve utilizzare un veicolo con targa diversa rispetto a quella riportata sul contrassegno e non di sua proprietà, può richiedere un cambio targa che verrà concesso per un massimo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, una tantum durante la durata del contrassegno. [...].

Art. 12 – Modalità di recesso: L'utente che vuole recedere dal permesso di parcheggio nelle zone a tariffa agevolata o nelle zone riservate, dovrà darne comunicazione, mediante raccomandata A.R. o mezzo PEC, o con consegna a mano agli Uffici dell'Ente gestore (farà fede la data di ricevuta del protocollo dell'Ente gestore), con almeno trenta giorni di anticipo e restituendo il contrassegno. Ai fini del rimborso della quota relativa al periodo residuo, il recesso avrà efficacia il primo giorno del mese successivo al decorso di 30 giorni dalla suddetta comunicazione. [...].

Art. 14 – Tempi per presentazione della domanda e pagamento del corrispettivo: La presentazione della domanda per il rilascio del permesso annuale da parte dei legittimati, individuati all'articolo 5, dovrà avvenire entro e non oltre il 1° ottobre. Il pagamento del corrispettivo, a seguito dell'assegnazione del permesso, dovrà avvenire entro e non oltre il 15 novembre, pena la decadenza dell'assegnazione. Il pagamento del corrispettivo da parte dei richiedenti in lista di attesa e ai quali viene assegnato un permesso, dovrà avvenire all'atto del rilascio dello stesso, pena la decadenza dell'assegnazione.

Data ____ / ____ / ____

Firma del Richiedente



DOMANDA PER IL RILASCIO DI PERMESSO ANNUALE PER SPAZI DI SOSTA AGEVOLATI PER RESIDENTI SENZA RISERVA DI POSTI AUTO DELIMITATI DA STRISCE BLU (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 16.12.2019)

COMO SERVIZI URBANI SRL A S.U.

Informativa sulla protezione dei dati personali - art. 13 del Reg. UE 679/2016 - RGPD

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. con sede legale in 22100 Como (CO) via Giorgio Giulini n. 15, CF e P.IVA 02323170130, REA CO-254975, tel. 031.262256 - fax 031.3309911 - e-mail info@csurrl.it – pec csu_direzione@pcert.postecert.it, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (RGPD) e dal D.Lgs. 101/2018, in particolare per l'esecuzione delle finalità sociali e l'erogazione dei servizi affidatili dal Comune di Como, comprese le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

QUALI SONO I MIEI OBBLIGHI IN MATERIA?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta. L'inserimento dei dati nei campi contrassegnati come tali è obbligatorio in quanto necessario per l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura di servizi. Di converso, la compilazione dei campi non contrassegnati, pur agevolando la gestione della procedura, risulta essere facoltativo.

PER QUANTO TEMPO VENGONO TRATTATI I MIEI DATI?

I dati verranno trattati per il tempo necessario al completamento del servizio o della prestazione e, una volta concluso il procedimento ovvero erogato il servizio, i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione.

CHI TRATTA I MIEI DATI ED A CHI VENGONO COMUNICATI?

I dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

QUALI SONO I MIEI DIRITTI?

Lei potrà, in qualsiasi momento:

- Richiedere maggiori informazioni in merito a quanto contenuto nella presente informativa;
 - Accedere ai dati personali;
 - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento*;
 - Richiedere la portabilità dei dati*;
 - Revocare il consenso, ove previsto, ovvero presentare reclamo all'Autorità Garante per la Privacy;
 - Conferire mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ovvero ad altro professionista o società con il fine di esercitare i propri diritti;
 - Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti qualora si verifichi una violazione della normativa;
- * (nei casi previsti dalla normativa)

COME POSSO TUTELARMI E A CHI POSSO RIVOLGERMI?

In qualunque momento può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), FiDEservizi Srl – Ufficio Legale, nella persona del Direttore, Dott. Federico Gilardoni ai seguenti contatti e-mail: dpo.fideservizi@gmail.com – tel. 339.3813418. Gli interessati, qualora ne dovessero ricorrere i presupposti, hanno il diritto di presentare reclamo ovvero un esposto all'Autorità Garante per la Privacy quale autorità di vigilanza e controllo.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ Prov. _____ il _____ e

residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune/Città di _____ C.A.P. _____

C.F.: _____ Tel./Cell. _____

presa visione dell'informativa di cui sopra e preso atto dei diritti concernenti il trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) ed al D.Lgs. 101/2018, dichiara di ricevere copia di quanto sottoscritto e acconsente a che Como Servizi Urbani Srl a s.u. ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo:

presta il consenso

nega il consenso

Como, addì _____

_____ *Sottoscrizione Leggibile*