

Marca da bollo
€ 16,00

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DI ORMEGGIO

Per il periodo dal 01.01.2020 – 31.12.2024 – Lago di Como – primo bacino

Quadro A - Generalità del richiedente (da compilare per tutti i richiedenti)

PERSONA FISICA

LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto

COGNOME		NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA			PROV
NATO IL	*CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA			N. CIV
TELEFONO		ALTRO RECAPITO	
MAIL/PEC			

*ALLEGARE FOTOCOPIA CODICE FISCALE

DATI RELATIVI A SOCIETA' – ENTI – ASSOCIAZIONI

RAGIONE SOCIALE		TIPO	
CODICE FISCALE		P.IVA	
CODICE DESTINATARIO		PEC	
SEDE LEGALE		CAP	PROV
VIA			N. CIV
MAIL/PEC			

CHIEDE

Il rilascio della concessione per l'occupazione di posto barca per il periodo in oggetto nel porto/approdo in base alle tipologie ammesse e, in caso di indisponibilità, in ordine di preferenza, nei seguenti porti / approdo

1° PREFERENZA
2° PREFERENZA
3° PREFERENZA

Elenco dei porti / approdi

Porto MARINA Porto MARINA2
 Porto SANT'AGOSTINO-terra
 Porto SANT'AGOSTINO-acqua *vedi bando
 Porto TAVERNOLA
 Approdo VILLA OLMO

Quadro B - Caratteristiche della imbarcazione (compilare tutti i campi)

LUNGHEZZA fuori tutto _____ cm LARGHEZZA fuori tutto _____ cm
SUPERFICIE (lung x largh) _____ mq PESCAGGIO _____ cm
DISLOCAMENTO _____ kg TARGA _____
MARCA E MODELLO _____
MATERIALE _____
COLORE SCAFO _____ NOME _____

TIPO DI PROPULSIONE (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

- REMI
- MOTORE ENTROBORDO FUORI BORDO ENTROFUORIBORDO
- VELA DERIVA FISSA DERIVA MOBILE CON MOTORE AUSILIARIO

DA COMPILARE NEL CASO DI IMBARCAZIONE A MOTORE O VELA CON MOTORE AUSILIARIO

PRDOUTTORE _____ MODELLO _____
CERTIFICATO D'USO MOTORE NUMERO / DICHIARAZIONE DI POTENZA _____

DICHIARA

Esplicitamente, assumendosene la responsabilità civile e penale:

- Di essere: **Unico proprietario** della imbarcazione di cui al quadro B,
- Comproprietario** dell'imbarcazione di cui al quadro B e di esser l'unico titolare alla compilazione della presente domanda; **In caso di comproprietà fornire i dati relativi al comproprietario (all.1)**

Quadro C - Caratteristiche del richiedente (barrare le caselle corrispondenti)

- Utente ordinario** (allegati vedi quadro D.1) **proprietario/a** della imbarcazione descritta al successivo quadro C
- Utente** con diritto di riserva (*Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate di cui alla legge 104/92*) ex art. 6 del Regolamento Comunale (allegati vedi quadri D.1 e D.2)
- Utente** con diritto di precedenza ex art. 7 del R. C. (allegati vedi quadri D.1 e D.3)
- Unità di navigazione adibite a servizio pubblico di vigilanza e di soccorso appartenenti agli enti pubblici locali competenti fino ad un massimo di quindici posti di ormeggio;
 - Unità di navigazione professionali iscritte nei pubblici registri nautici da soggetti aventi sede nel Comune e limitatamente all'ormeggio dell'imbarcazione fino ad un massimo di cinque posti di ormeggio;
 - limitatamente a n° 1 posto di ormeggio da individuare, a cura dell'Ente Gestore, in una sola delle strutture portuali attribuito mediante sorteggio tra i seguenti concorrenti a condizione che tali soggetti abbiano sede operativa nel territorio comunale e che non dispongano di proprie strutture di ormeggio (private o in concessione): società sportive; società nautiche; circoli nautici e a condizione che le unità di navigazione siano adibite a soccorso o all'attività di scuola o manifestazioni nautiche;
 - unità di navigazione dei cantieri nautici, con sede operativa nel territorio comunale, che svolgono attività di produzione, limitatamente a n° 1 posto di ormeggio da individuarsi, a cura dell'Ente Gestore, nell'ambito delle strutture portuali, da utilizzarsi a rotazione per singoli periodi discontinui non eccedenti la settimana di volta in volta determinati dall'Ente gestore esclusivamente per esposizione o prova ad uso clienti, con esclusione delle imprese che già possiedono proprie strutture di ormeggio private o in concessione anche presso altri gestori;
 - Unità di navigazione delle scuole, con sede operativa nel territorio comunale, che rilasciano patenti nautiche, per l'uso esclusivo dell'attività di insegnamento, con esclusione delle scuole che già possiedono proprie strutture di ormeggio private in proprietà o in concessione anche presso altri gestori, fino ad un massimo di dieci posti di ormeggio

DICHIARA INOLTRE:

1. Di essere disposto ad accettare l'ormeggio che verrà assegnato;
2. Di non avere presentato istanze di assegnazione per altre unità di navigazione;
3. Di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare le norme che regolano le concessioni demaniali oggetto delle domanda;
4. **Di impegnarsi a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione;**
5. Di impegnarsi a provvedere al pagamento del canone dovuto per la concessione demaniale nei termini indicati dall'Ente Gestore;
6. Di comunicare tempestivamente per iscritto ogni modifica dei dati contenuti nella presente domanda;
7. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Regolamento 'Strutture portuali Comune di Como (delibera C.C. n.17 del 25.03.2002 e successive modificazioni) '.

Quadro D – Documentazione allegata (obbligatoria)

o D 1 - per tutti i richiedenti.

- Fotografia della imbarcazione per la quale viene presentata la domanda in primo piano a colori di cm. 10x15 minimo con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità di navigazione in primo piano così che la stessa appare su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'imbarcazione.
- Fotocopia codice fiscale
- Fotocopia della polizza assicurativa di cui all'articolo 23 del Regolamento, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca MOD. 06 rev. 02 del 17.04.2019
- Certificato di stazza
- Allegato 1 - Dati comproprietario/i
- Allegato 2 - Obblighi del concessionario

Per imbarcazioni a motore, o a vela con motore ausiliario:

- Copia del certificato d'uso del motore e / o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore;

o D 2 - per i richiedenti con diritto di riserva.

- Certificato della commissione medica;

o D 3 - per i richiedenti con diritto di precedenza

D 3.1 - per unità professionali

- Copia della licenza rilasciata dalla autorità comunale ovvero documentazione di legge;

D.3.2 - per società, circoli, cantieri e scuole nautiche (barrare casella di competenza)

- Certificato di iscrizione alla CCIAA non anteriore a mesi tre;
- Copia dello statuto;
- Copia di iscrizione ad Albi, registri etc;
- Mod. 14 compilato, scaricabile dal nostro sito internet www.csusrl.it nella sezione modulistica
- Relazione attività svolta dell'ultimo anno

o D 4 - altre certificazioni ritenute utili per comprovare diritti di graduatoria ed eventuali riduzioni dei canoni

ALTRE CERTIFICAZIONI UTILI:

- Concessionario del posto barca

Porto/approdo _____

Al numero _____

- Di disporre di n. _____ tessere magnetiche di accesso al: PORTO MARINA PORTO MARINA 2

- Il ricovero attuale dell'unità di navigazione è: _____
(Indicare i dati per l'identificazione dei luoghi: Indirizzo completo)

- Allegato 1 dati comproprietario

La domanda deve pervenire tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Ente Gestore entro i termini previsti dal bando per l'assegnazione dei posti di ormeggio nei porti/approdo per il periodo 01.01.2020-31.12.2024.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato è veritiero e si assume ogni conseguenza in caso di mendacio e per effetto della presente domanda autorizza qualsiasi tipo di controllo preventivo.

PRENDE ATTO CHE

- La mancanza degli allegati previsti dall'Art. 5 del regolamento comporta l'esclusione dalla graduatoria senza obbligo di richiesta di integrazione da parte dell'Ente Gestore
- La carenza della documentazione o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura.

Data _____ / _____ / _____

Firma del Richiedente

COMPROPRIETARIO 1

COGNOME	NOME		
COMUNE O STATO DI NASCITA			PROV
NATO IL	CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA			N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC		

COMPROPRIETARIO 2

COGNOME	NOME		
COMUNE O STATO DI NASCITA			PROV
NATO IL	CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA			N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC		

COMPROPRIETARIO 3

COGNOME	NOME		
COMUNE O STATO DI NASCITA			PROV
NATO IL	CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA			N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC		

COMPROPRIETARIO 4

COGNOME	NOME		
COMUNE O STATO DI NASCITA			PROV
NATO IL	CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA			N. CIV
TELEFONO	MAIL/PEC		

Il sottoscritto

COGNOME	NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA	PROV	
NATO IL	*CODICE FISCALE	

Richiamato quanto stabilito dal Regolamento 'Strutture portuali Comune di Como (delibera C.C. n.17 del 25.03.2002 e successive modificazioni) e accettando integralmente le norme in esso contenute;

PRENDE ATTO E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE: (STRALCIO DEL REGOLAMENTO)

Art. 8 – Modalità di assegnazione - Per l'insieme delle strutture portuali, l'Ente Gestore, definiti in sede di bando i posti di ormeggio riservati all'emergenza meteorologica e collocati d'ufficio, procederà: 1) ad assegnare i posti barca ai soggetti rientranti nelle categorie svantaggiate di cui alla Legge n. 104/92, sino alla concorrenza dei posti loro riservati dal bando di assegnazione. Nel caso in cui il numero dei soggetti aventi diritto alla riserva ecceda il numero complessivo dei posti riservati dal bando alla singole categorie, l'Ente Gestore procederà all'assegnazione mediante sorteggio. 2) successivamente, definite le precedenze così come stabilito dal precedente articolo 7, procederà alla formazione di una graduatoria al fine dell'assegnazione dei posti residui, mediante sorteggio svolto in pubblica seduta tra tutte le domande pervenute nei tempi utili previsti dal bando. Fino al 50% dei posti di ormeggio residui per singola struttura sono riservati alle unità di navigazione di proprietà di residenti nel Comune di Como, seguendosi per la eccedenza la graduatoria generale.

Art. 10 – Adempimenti degli assegnatari - Gli assegnatari degli ormeggi, entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di assegnazione, devono provvedere al pagamento del canone d'uso, nella misura stabilita dal successivo articolo 11, facendo pervenire all'Ente Gestore la parte denominata "attestazione" del bollettino di versamento. Il pagamento del canone deve essere effettuato dal titolare dell'ormeggio, ovvero se effettuato da suo delegato, con specifico riferimento all'assegnatario. In caso di mancata osservanza dei termini sopra indicati viene meno il diritto all'assegnazione. Esperite tutte le formalità di cui sopra l'Ente Gestore provvede a consegnare agli assegnatari dell'ormeggio apposito contrassegno predisposto secondo i modelli stabiliti dall'Ente medesimo, che dovrà essere applicato sul natante con le modalità stabilite al successivo articolo 19. Durante tutto il periodo di assegnazione del posto barca, l'assegnatario dovrà, a pena di decadenza, comunicare in forma scritta, personalmente oppure a mezzo A.R., all'Ente Gestore tutte le successive variazioni delle informazioni riportate nella domanda di concessione entro 10 giorni dall'avvenuta variazione.

Art. 12 – Norme generali

- Non è consentita la cessione a terzi del posto di ormeggio assegnato. L'Ente Gestore si riserva per motivi di ordinata collocazione delle imbarcazioni la possibilità di variare il posto di ormeggio all'interno della medesima struttura portuale ovvero presso altra struttura.
- E' vietato lo scambio di posti d'ormeggio fra assegnatari, se non espressamente autorizzato.
- Il concessionario non può ormeggiare unità di navigazione diverse da quella dichiarata sulla domanda, salvo quanto disposto dal successivo paragrafo d);
- Prima di variare l'imbarcazione il concessionario è tenuto a darne comunicazione all'Ente Gestore indicando la tipologia e le dimensioni. L'Ente Gestore, entro dieci giorni dal ricevimento, comunicherà al concessionario la compatibilità della nuova imbarcazione con il posto di ormeggio già assegnato e nel caso di non compatibilità non sarà consentito al concessionario di ormeggiare la nuova imbarcazione. L'eventuale cambio di imbarcazione può comportare la variazione del canone.
- La vendita a terzi dell'unità di navigazione oggetto della concessione non comporta per l'acquirente diritto di occupazione del posto di ormeggio. L'alienazione di cui sopra comporta per il concessionario l'obbligo della comunicazione di rinuncia all'Ente Gestore, la restituzione del contrassegno e dell'eventuale chiave magnetica con la conseguente perdita del posto di ormeggio assegnato senza rimborso alcuno della quota del canone già versato.

Art. 14– Disposizioni per invasature ed argani - Gli assegnatari dei posti barca sulle gradinate potranno collocarvi, semplicemente appoggiata, una invasatura per facilitare la corretta sistemazione dell'unità di navigazione. Su tale invasatura potrà essere installato un argano a condizione che l'ingombro massimo dell'unità non superi le dimensioni di lunghezza di mt. 5 e di mt. 1,60 di larghezza. Le invasature dovranno essere mantenute in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 19 – Ormeggio al posto assegnato - L'unità di navigazione dovrà essere ormeggiata al posto assegnato corrispondente al contrassegno fornito, in conformità alle modalità previste, a cura e sotto la responsabilità dell'utente. In particolare ogni unità dovrà essere dotata di un congruo numero di parabordi. Il contrassegno dovrà essere esposto, in modo ben visibile, sul lato dell'unità rivolta verso l'ormeggio. E' vietato, salvo casi di forza maggiore, dare fondo alle ancore. Le imbarcazioni dovranno fruire esclusivamente delle attrezzature di ormeggio predisposte, essendo responsabili dei danni arrecati a quelle di uso generale. 6 Ogni utente è responsabile della sicurezza della propria imbarcazione in relazione al modo in cui essa è stata ormeggiata. L'Ente Gestore si riserva la facoltà di alare a terra od ormeggiare in altro luogo le unità di navigazione che, per qualsiasi motivo, possano causare danni alle attrezzature o intralcio alla navigazione dandone avviso all'assegnatario del posto barca, il quale sarà però tenuto a rifondere all'Ente Gestore i costi sostenuti.

Art. 24 – Revoca - Le assegnazioni dei posti di ormeggio potranno essere revocate in qualsiasi momento in caso di forza maggiore ovvero qualora la Regione Lombardia dovesse revocare al Comune di Como la concessione delle strutture portuali per cause non imputabili al Comune di Como e/o all'Ente Gestore. In tal caso quest'ultimo provvederà a rimborsare parte del canone già versato, calcolata in misura proporzionale al periodo di mancato utilizzo.

Art. 25 – Decadenza - La violazione delle norme di cui ai precedenti articoli 10 ("Adempimenti degli assegnatari") e 12 ("Norme generali") comporterà l'automatica pronuncia di decadenza dall'assegnazione. La decadenza potrà altresì essere pronunciata per gravi e reiterate violazioni delle norme previste dal vigente Codice della Navigazione, dal Regolamento per la navigazione interna, da altre leggi o regolamenti speciali vigenti in materia, nonché dalle altre norme contenute dal presente Regolamento, sempre che il fatto non costituisca diverso e più grave reato ai sensi degli articoli 1164, 1174 e 1231 del Codice della Navigazione approvato con R.D. 3° marzo 1942 n° 327.

Firma del Richiedente

INFORMATIVA PROPRIETARI

Informativa sulla protezione dei dati personali - art. 13 del Reg. UE 679/2016 – RGPD e D.Lgs 101 del 10 agosto 2018

Chi è il titolare del trattamento dei miei dati?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. con sede legale in 22100 Como (CO) via Giorgio Giulini n. 15, CF e P.IVA 02323170130, REA CO-254975, tel. 031.262256 - fax 031.3309911 - e-mail info@csusrl.it – pec csu_direzione@pcert.postecert.it, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (RGPD) e dal D.Lgs. 101/2018, in particolare per l'esecuzione delle finalità sociali e l'erogazione dei servizi affidatili dal Comune di Como, comprese le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Quali sono i miei obblighi in materia?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

L'inserimento dei dati nei campi contrassegnati come tali è obbligatorio in quanto necessario per l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura di servizi. Di converso, la compilazione dei campi non contrassegnati, pur agevolando la gestione della procedura, risulta essere facoltativo.

Per quanto tempo vengono trattati i miei dati?

I dati verranno trattati per il tempo necessario al completamento del servizio o della prestazione e, una volta concluso il procedimento ovvero erogato il servizio, i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione.

Chi tratta i miei dati ed a chi vengono comunicati?

I dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per le finalità relative all'esecuzione del servizio erogati dalla società, nella fattispecie:

- espletamento di atti in materia di navigazione e demanio delle acque interne;
- assegnazione, con apposito atto di concessione, della gestione dei porti lacuali;
- servizio di gestione delle strutture portuali;
- procedure di graduatoria secondo l'esito del sorteggio con trattamento automatizzato di dati anonimizzati.

Quali sono i miei diritti?

Lei potrà, in qualsiasi momento:

- richiedere maggiori informazioni in merito a quanto contenuto nella presente informativa;
- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento;
- richiedere la portabilità dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto, ovvero presentare reclamo all'Autorità Garante per la Privacy;
- conferire mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ovvero ad altro professionista o società con il fine di esercitare i propri diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti qualora si verifici una violazione della normativa;

Come posso tutelarmi e a chi posso rivolgermi?

In qualunque momento può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati:

FIDEServizi Srl, Ufficio Legale - Settore Privacy, e-mail: dpo.fideservizi@gmail.com

Gli interessati, qualora ne dovessero ricorrere i presupposti, hanno il diritto di presentare reclamo ovvero un esposto all'Autorità Garante per la Privacy quale autorità di vigilanza e controllo.

Preso visione dell'informativa di cui sopra e preso atto dei diritti concernenti il trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) ed al D.Lgs. 101/2018, dichiara di ricevere copia di quanto sottoscritto e acconsente a che Como Servizi Urbani Srl a s.u. ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo:

presta il consenso

nega il consenso

Como, addì _____

IL PROPRIETARIO

Sottoscrizione proprietario Leggibile

INFORMATIVA COMPROPRIETARI

Il documento è valido se sottoscritto singolarmente da ogni soggetto comproprietario.
La mancata o errata sottoscrizione inficia la validità della domanda a pena di nullità.

Informativa sulla protezione dei dati personali - art. 13 del Reg. UE 679/2016 – RGPD e D.Lgs 101 del 10 agosto 2018

Chi è il titolare del trattamento dei miei dati?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. con sede legale in 22100 Como (CO) via Giorgio Giulini n. 15, CF e P.IVA 02323170130, REA CO-254975, tel. 031.262256 - fax 031.3309911 - e-mail info@csusrl.it – pec csu_direzione@pcert.postecert.it, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (RGPD) e dal D.Lgs. 101/2018, in particolare per l'esecuzione delle finalità sociali e l'erogazione dei servizi affidatili dal Comune di Como, comprese le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Quali sono i miei obblighi in materia?

Como Servizi Urbani Srl a s.u. gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

L'inserimento dei dati nei campi contrassegnati come tali è obbligatorio in quanto necessario per l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura di servizi. Di converso, la compilazione dei campi non contrassegnati, pur agevolando la gestione della procedura, risulta essere facoltativo.

Per quanto tempo vengono trattati i miei dati?

I dati verranno trattati per il tempo necessario al completamento del servizio o della prestazione e, una volta concluso il procedimento ovvero erogato il servizio, i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione.

Chi tratta i miei dati ed a chi vengono comunicati?

I dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per le finalità relative all'esecuzione del servizio erogati dalla società, nella fattispecie:

- espletamento di atti in materia di navigazione e demanio delle acque interne;
- assegnazione, con apposito atto di concessione, della gestione dei porti lacuali;
- servizio di gestione delle strutture portuali;
- procedure di graduatoria secondo l'esito del sorteggio con trattamento automatizzato di dati anonimizzati.

Quali sono i miei diritti?

Lei potrà, in qualsiasi momento:

- richiedere maggiori informazioni in merito a quanto contenuto nella presente informativa;
- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento;
- richiedere la portabilità dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto, ovvero presentare reclamo all'Autorità Garante per la Privacy;
- conferire mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ovvero ad altro professionista o società con il fine di esercitare i propri diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti qualora si verifici una violazione della normativa;

Come posso tutelarmi e a chi posso rivolgermi?

In qualunque momento può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati:

FiDEServizi Srl, Ufficio Legale - Settore Privacy, e-mail: dpo.fideservizi@gmail.com

Gli interessati, qualora ne dovessero ricorrere i presupposti, hanno il diritto di presentare reclamo ovvero un esposto all'Autorità Garante per la Privacy quale autorità di vigilanza e controllo.

Preso visione dell'informativa di cui sopra e preso atto dei diritti concernenti il trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) ed al D.Lgs. 101/2018, dichiara di ricevere copia di quanto sottoscritto e acconsente a che Como Servizi Urbani Srl a s.u. ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo:

presta il consenso

nega il consenso

Como, addì _____

IL COMPROPRIETARIO

Sottoscrizione comproprietario Leggibile